

支え合いの居場所づくりを継続的に応援します

令和 8 年度 歳末たすけあい募金 支え合いの地区づくり助成金 募集要項 (追加事業費の申請・団体登録の案内)

本会のミッションである

「安心と心ゆたかな みんなのふくしのまちづくり」

に向けた 地域福祉のパートナー となる

ボランティア・非営利団体を募集します。

ミニデイホーム 高齢・障がい者の 居場所づくり 上限 13 万円/年 + 立ち上げ 2 万円	子育てサロン 子どもと親の 居場所づくり 上限 13 万円/年 + 立ち上げ 2 万円	みんなのサロン 地域福祉の課題に取 り組む居場所づくり 上限 8 万円/年 + 立ち上げ 2 万円	助成率なし 自己資金が 少なくても 活動を始め ることができます
運営費 常時受け付け。 普段の活動を応援 規模や内容に応じて 助成します	追加事業 ミニデイ・子育てサロ ンの追加申請 (受付期日あり) (書類審査あり)	各種書類の作成 サポート 特に立ち上げ資金、 初めて申請する団体 のサポートをします	歳 末 たすけあい募金 地域で集めて地域で 使う募金の助成金
初年度の登録 登録は初年のみ。 2 年目からは 簡素な変更手続き	連絡会 年 2 回(予定)。 団体間のつながりで 困りごとを解決！	実施主体 社会福祉法人 東久留米市 社会福祉協議会	社協ホームページ 

(1)目的

「安心と心ゆたかな みんなのふくしのまちづくり」を

あなたの団体と社協がパートナーになって、一緒に進めるための助成金です。

- ・東久留米市らしい地域福祉の推進と地域共生社会の実現を図ることを目的として実施します。
- ・地区の住民が主体的に参加し、その自主性と創造性による支え合いの地区づくりを行うボランティア団体等の運営費の一部を助成します。

(2)助成対象区分と団体の要件

- ・以下の全てに該当する団体です。
- ・1 団体で申請できるサロンは、1か所です。(複数の申請はできません)

	ミニデイホーム・子育てサロン	みんなのサロン
登録	登録団体(詳しくは P8)	登録団体(詳しくは P8)
社協会員	令和 8 年度会員	令和 8 年度会員
自己資金	必要(会費・参加費など)	必要(会費・参加費など)
助成金対象の活動頻度	月1回以上(助成は月 2 回まで)	月 1 回以上(助成は月 2 回まで)
助成金対象の参加人数	5 人～20 人	3 人以上、スタッフ 1 人以上常駐
場所	市内	市内
歳末たすけあい運動の広報	広報できる	広報できる
連絡会の参加	参加する	参加する
対象外	・行政などの補助金を受けている(受ける予定がある)事業 ・営利を目的とする団体 ・選挙、政治、または宗教的活動を目的とする団体 ・公共の福祉に反する活動を行う団体 ・その他、会長が適切でないと認めた団体	

(3)助成対象の実施期間

- ・運営費 令和 8 年 4 月 1 日または交付決定の月～令和 9 年 3 月 31 日
- ・第 1 回追加事業費 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
- ・第 2 回追加事業費 令和 8 年10月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

(4)助成金額

- ・助成率(補助率)はありません。
 - ・半期ごとに助成金を振り込みます。
 - ・活動の実績から、次の半期の助成金を増減します。(返還金の手続きをできるだけ省略します)
 - ・助成金には、歳末たすけあい運動の募金や寄付金などが充てられています。
- 「安心と心ゆたかな みんなのふくしのまちづくり」のために寄付をくださった方々の思いを大切に使ってください。

※ミニデイホーム(高齢者・障がい者)の一部には市補助金が使われています。

		ミニデイホーム・子育てサロン	みんなのサロン
上限額		1 団体上限 13 万円/年 立ち上げ費 2 万円	1 団体上限 8 万円/年 立ち上げ費 2 万円
【運営費】	(1)活動費 参加人数と回数に応じた活動費	・参加者 5～10 人+スタッフ 1,500 円/回、月 2 回まで ・参加者 11～20 人+スタッフ 2,000 円/回、月 2 回まで	・参加者 3 人+スタッフ 1,500 円/回、月 2 回まで
	(2)会場費実費 活動にかかる会場費の実費分	・会場費実費 2,000 円/回、月 2 回まで ・スタッフ会議会場実費 1,000 円/回、月 1 回まで	・会場費実費 1,500 円/回、月 2 回まで
	(3)見守り活動費 欠席した会員の安否確認や声かけ、生活の困りごとの相談のつなぎ役などの見守り活動	・参加者 概ね 5～10 人 5,000 円/年 ・参加者 11～20 人 10,000 円/年	8,000 円/年
【追加事業費】 運営費で不足するとき、 別途申請し、書類審査		運営費と合わせて 1 団体上限 13 万円まで (総額 60 万円を予定)	—
【立ち上げ費】 新規立ち上げ団体の準備費用		20,000 円	20,000 円

- ・やむを得ない事情により、(1)活動費の基準に満たない場合、上記とは別に助成することがあります。(例)災害や新型コロナウイルス感染症の影響、新規立ち上げのためなど
- ・ミニデイホーム・子育てサロンで、参加者とスタッフに垣根なく、みなで役割分担をして運営している場合、スタッフを担う当事者(団体が参加対象にする高齢者、障がい者、乳幼児から学齢期の子とその親など)を参加人数に計上できます。

(5)対象となる経費(対象とならない経費)

項目	内 容	運営費	追加 事業費	立ち上 げ費
会場費 賃借料	活動やスタッフ会議(月 1 回)の会場費(光熱水費の実費分負担含む)。	○	—	—
	会場費実費の上限額を超える会場費で、参加者の特性等から不可欠であり、自主財源(会費や参加費など)で準備することが難しい費用。	自主財源 から支出	○	○
	活動に不可欠な駐車場使用料や倉庫、機器類を借りる費用。	○	○	○
	団体の事務を行うための部屋の借り上げ費用	対象外	対象外	対象外
講師等謝金	単発で依頼する講師、専門家、出演者等に渡す報酬及び謝礼で、1回1万円を超えないもの。	○	○	○
	定例で依頼する講師等に渡す報酬及び謝礼で、参加者の障がい特性等から不可欠なもの。	対象外	○	○
保険料	活動中の傷害保険、損害賠償保険等の保険加入費用。	○	○	○
	火災・地震等の家屋に関する保険加入費用。	対象外	対象外	対象外
	個人にかかるボランティア保険加入費用。	対象外	対象外	対象外
広報費 印刷製本費	チラシ・ポスター等の印刷、書類作成に必要な費用。	○	○	○
	チラシ・ポスター等のデザインの費用。	対象外	対象外	対象外
食材費	食材、弁当や茶葉、茶菓等を購入する費用、安全管理のための試作食材費。(受益者負担の観点から、一部は団体または参加者が負担する)	○	○	○
	スタッフ会議の飲食費用。	対象外	対象外	対象外
消耗品費	文具、雑品類等事業に不可欠な消耗品の購入費用。	○	○	○
	事業に不可欠な材料費の購入費用。(受益者負担の観点から、一部は団体または参加者が負担する)	○	○	○
備品費	5 年以上形状が変わらず使用可能で、1 品 1 万円を超えるものを購入する費用。 ※見積書が必要	対象外	○	○
通信運搬費	広報等に最低限必要な郵送にかかる費用。	○	○	○
	欠席者の安否確認・見守り活動の通信費用。	○	○	○
	団体名義で契約する電話、ファクス、インターネット等の使用にかかる通信費用。	○	○	○
車輛費	荷物運搬にかかるガソリン費用。	○	○	○
賃金等	現金・物品に関わらず、団体に属するメンバーへの謝礼や賃金(交通費実費、有償ボランティア含む)。	対象外	対象外	対象外

項目	内 容	運営費	追加 事業費	立ち上 げ費
交際費 慶弔費	金品の授与(お歳暮やお土産等の贈答品、食材や日用品の配布等)にかかる費用。慶弔にかかる費用。	対象外	対象外	対象外
分担金 寄付金	会費、募金、寄付金等。	対象外	対象外	対象外
その他	行事の際に団体で用意する貸し切りバスやタクシーの費用。	対象外	○	○
	活動に必要不可欠なもので、会長が特別に適切と認めたもの。	○	○	○
	他団体が主催するバザーやお祭りの参加、会員以外を対象にしたイベントの開催など、事業以外にかかる費用。	対象外	対象外	対象外
	慰安旅行などスタッフのみを対象にした費用	対象外	対象外	対象外
	領収書等で団体が支払ったことを明確に確認することができない費用。	対象外	対象外	対象外
	会長が適切でないと認めたもの。	対象外	対象外	対象外

(6)申請手続き

①運営費・立ち上げ費(詳しくは P10)

- ・助成金を受けたい活動の前月までに、登録(または変更)に必要な書類を提出してください。

②追加事業費 (ミニデイホーム・子育てサロン)

- ・以下の申請書類を期日までに提出してください。
- ・申請書類は、社協事務局窓口で配布。または、社協ホームページからダウンロードできます。
- ・申請書類は、原則として返却しません。

提出書類
様式1号 追加事業費 申請書
様式1号別紙1 予算書
備品の見積書、その他資料

(7)受付期間

① 運営費・立ち上げ費

- ・通年で受け付け。令和 8 年度は令和 9 年 2 月 15 日(月)まで

②追加事業費 (ミニデイホーム・子育てサロン)

- ・追加事業は、下記の期間で申請を受け付けます。

第 1 回	2 月 2 日(月)～3 月 6 日(金) 午後 5 時 ※郵送のみ、必着
第 2 回	7 月 2 日(木)～8 月 6 日(木) 午後 5 時 ※郵送のみ、必着

(8) 審査

① 運営費・立ち上げ費

- ・登録要件に合っていることを、登録書類や報告、実地調査で確認します。

② 追加事業費（ミニデイホーム・子育てサロン）

- ・書類審査。補助金審査委員会で優先順位と助成の条件を審査します。

審査基準	<ul style="list-style-type: none">・<u>安心と心ゆたかな みんなのふくしのまちづくり</u> 地域で発生している福祉のニーズに対する取り組みで、お互いさまのまちづくりの広がりや発展、再構築につながる事業であること。・事業の必要性と公益性・助成の必要性、事業の実現可能性、事業(団体)の継続性
------	---

(9) 交付決定

- ・審査により、予算の範囲内で社協会長が交付(不交付)を決定します。
- ・決定に対して不服があるときは、交付決定通知を受け取った日から 14 日以内に文書で取り下げができます。
- ・スケジュール(予定)
運営費 上期 5 月または交付決定した月 / 下期 11 月または交付決定した月
追加事業費 運営費に合わせて交付
- ・交付決定した事業の内容などは、市民に公開します。

(10) 事業の報告・変更(中止)の手続き

① 事業の報告(詳しくは P10)

- ・半期ごとに、活動回数や参加人数等を報告します。

② 決算関係の書類

- ・期日までに、年度の決算を行い、下記書類を提出してください。

最終締め切り 令和 9 年 4 月 13 日(火)午後 5 時 ※郵送のみ受け付け、必着。

- ・提出書類は適宜配布します。社協ホームページからダウンロードできます。

提出書類	助成金あり	助成金なし
様式第5号 実績報告書	○	—
様式第5号別紙1 決算報告書	○	—
様式第5号別紙2 ありがとうメッセージ	○	—
領収書類等	○	—
事業の資料(チラシ等)	○	あれば提出
当年度の団体の事業報告書	あれば提出	あれば提出
当年度の団体の決算報告書	あれば提出	あれば提出
その他の資料	○	

② 変更・中止(廃止)

- ・事業を変更または中止(廃止)をするときは、書類を提出して、あらかじめ承認を受ける必要があ

ります。日程の変更など軽微な変更は報告書に代えることができるので、まずはご相談ください。
 ・登録をやめる(団体を廃止する等)ときは、予め相談の上、助成事業終了後 30 日以内に①②を提出してください。

(11)助成金の返還

- ・以下のときに助成金を返還する必要があります。
 - ①登録をやめる(団体を廃止する等)とき
 - ②以下の理由で取り消しを受けたとき
 - (1)偽りその他不正の手段により助成金の交付を受けたとき
 - (2)助成金を他の用途に使用したとき
 - (3)その他助成金の交付決定の内容、またはこれに付した条件、その他法令、定款及び要綱に違反したとき
- ・提出された実績報告書等を精査し、金額と期限を通知します。

(12)連絡会・周知について

- ①連絡会(詳しくは P11)
 - ・登録団体(助成金を受けた団体)は、連絡会に参加する必要があります。
- ②助成金を使用していることを周知する
 - ・助成金交付団体は、活動の実施時や広報に、本助成金を使用していることを周知する必要があります。

記入例	この事業は、東久留米市社会福祉協議会 令和 7 年度歳末たすけあい募金支え合いの地区づくり助成金を受けて実施しています。
掲載する媒体等	事業の印刷物、広報誌、ホームページや SNS などの広報媒体

- ③歳末たすけあい運動 (詳しくは P12)
 - ・12 月に実施する歳末たすけあい運動に、積極的にご協力ください。皆さんの活動成果を伝えて、地域福祉活動のための寄付を募り、持続可能な助成の仕組みとしています。

(13)個別相談・各種書類の作成サポート

- ・助成金の個別相談と書類作成サポートは、予約制です。下記問い合わせ先までご連絡ください。

運営費・立ち上げ費	通年で受け付け
第 1 回追加事業費	2 月 9 日(月)～2 月 27 日(金) 1 団体 1 時間程度
第 2 回追加事業費	7 月 6 日(月)～7 月 31 日(金) 1 団体 1 時間程度

(14)団体登録のご案内

・助成金を利用しない団体も、登録しています。(令和 7 年度 21 団体)

①ミニデイホーム・子育てサロン

市民が主体となり、日中孤立しがちな一人暮らし高齢者や障がい者、乳幼児を抱える親などを対象に、趣味・健康・交流活動を通じて顔の見える関係を創り、お互いの思いやりが循環する、『地域に開かれた継続的な集いの場』です。

②みんなのサロン

市民が主体となり、誰もが役割をもち、認め合い、支えあうことで、その人らしい生活を送ることを目的として、地域社会の福祉課題に取り組む居場所づくり活動です。

(15)登録の要件

・以下の基準を満たしているとき、登録できます。(要件に合わないとき、取り消すことがあります)

①ミニデイホーム・子育てサロン

	ミニデイホーム	子育てサロン
対象者	<ul style="list-style-type: none"> ・東久留米市在住 ・高齢者、障がい者など日常的に支援を必要とするもの ・原則として、活動場所まで徒歩で集える範囲内に居住している者 	<ul style="list-style-type: none"> ・東久留米市在住 ・乳幼児から学齢期の子とその親で、支援を必要とするもの ・地区を超えた参加も可
活動頻度	定期的(月1回以上)の集まりがある	
内容	趣味、生きがい、健康づくり、相談、見守り合い、交流などの支援が継続的に行われている	遊び、健康づくり、相談、子の一時預かり、見守り合い、交流、食事の提供、勉強の場などの必要な支援が行われている
参加人数	顔のみえる関係がつけれる人数 5人～20人(名簿を備える)	乳幼児から学齢期の親が 5 以上(名簿を備える)
場所	東久留米市内で、参加者が徒歩で集える範囲内	
スタッフ (ボランティア)	地域住民が主体的にかかわり、サービス提供が行われるもの	地区の住民グループ又は個人によってサービス提供が行われるもの
運営	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフや参加者(名簿を団体で備え付ける)が運営に主体的に関わっている ・会則がある(独立した意思決定の機能がある) 	
自主財源	会費、参加費などがある	
広報	活動内容を広く市民に公開できる	
受け入れ	特別な事情(サポート体制やスペース上受け入れ困難な場合)を除き、参加を希望する方を常時受け入れている	
連絡会の参加	積極的に参加し、協力する	

②みんなのサロン

	みんなのサロン
テーマ	・地域福祉の課題に対応する (例)多世代食堂、不登校の子や家族のための居場所、ひきこもり状態にある人とその家族のための居場所、生きづらさをかかえた人のための居場所、外国にルーツを持つ人の学習支援
対象者	・原則として、東久留米市民 ・取り組む地域福祉課題により近隣市住民等を含めることが必要なときは、参加者の7割以上が東久留米市民であること ※参加者…1年以内の参加や見守りの連絡等現に支援の継続を行っている人
活動頻度	定期的(月1回以上)の集まりがある
内容	・参加者同士の交流、趣味、生きがい、健康づくり、個別の生活課題を複雑化させないための相談や支援、見守り合いなどが継続的に行われている ・スタッフと参加者が「受け手」と「支え手」の関係を越えた主体的なかかわりのある居場所
参加人数	・参加者5人以上、スタッフ3人以上の在籍 ・開催時に参加者3人以上、スタッフの常駐が1人以上 ・名簿を団体で備え付ける
場所	東久留米市内
スタッフ (ボランティア)	地域住民が主体的にかかわり、サービス提供が行われるもの
運営	・地域住民がスタッフまたは参加者として主体的に運営に関わっている ・会則がある(独立した意思決定の機能がある) ・年度の事業計画等による活動
自主財源	会費、参加費などがある
広報	活動内容を広く市民に公開できる
受け入れ	特別な事情(サポート体制やスペース上受け入れ困難な場合)を除き、参加を希望する方を常時受け入れている
連絡会の参加	積極的に参加し、協力する

③対象外の団体

- ・営利を目的とする団体
- ・選挙、政治、または宗教的活動を目的とする団体
- ・公共の福祉に反する活動を行う団体
- ・その他、会長が適切でないと認めた団体

(16)登録の手続き

①初年度

- ・以下の書類等を提出してください。書類の作成は、社協職員が手伝うことができます。
- ・運営費の助成を希望するときは、交付を受けたい活動の前月までに提出してください。

提出書類
様式1号 登録申請書 ※振り込み先口座は、団体名義または会の名簿にある役員の個人名義であること
様式1号別紙 1 活動予定表(上期 4月～9月分)
様式1号別紙 2 活動予定表(下期 10月～3月分)
様式1号別紙 3 スタッフ名簿
会則、定款等
その他チラシ等

- ・実地調査にて、活動内容を確認します。

②2 年目以降

- ・以下の書類等を提出してください。書類の作成は、社協職員が手伝うことができます。

提出書類
様式1号別紙 1 活動予定表(上期 4月～9月分)
様式1号別紙 2 活動予定表(下期 10月～3月分)
その他チラシ等

(17)変更の手続き

- ・登録内容に変更があるとき、「様式 2 号 登録変更(中止・廃止)承認申請書」を提出してください。
- ・活動の日時や人数など軽微なものは、実施報告にかえることができます。詳しくはご相談ください。

(18)報告の手続き

①事業の報告

- ・半期ごとに、活動回数や参加人数等を報告します。下記書類提出してください。
- ・期日までに、年度の決算を行い、下記書類を提出してください。

提出書類	上期報告	下期報告
様式第 3 号 実施報告書	—	○
様式第 3 号別紙 1 実施報告(上期)	○	—
様式第 3 号別紙 2 実施報告(下期)	—	○

②決算の報告(詳しくは P6)

- ・助成金を受けている団体は、決算の報告が必要です。

(19)実地調査

- ・登録時、社協職員が訪問して、活動内容を確認します。
- ・登録してからは、年1回程度、現地調査を行います。事前に登録内容に変更がないか、登録基準に合っているか等のアンケートを取ることがあります。
- ・主には取材です。社協のホームページなどで活動の様子を広報します。
- ・地域の課題を多くの人と共有して取り組みの輪を広げるため、民生委員・児童委員や福祉関係者と訪問することがあります。

(20)登録団体への支援

- ・登録団体と社協が一緒になって「安心と心ゆたかな ふくしのまちづくり」を実現させるために、以下のような支援を行います。

①活動の相談や助言

- ・新規立ち上げ、運営での困りごと、関係機関とのつながりづくり、広報、他の助成金の利用の相談など。
- ・登録などの手続き書類の作成をサポートします。

②機材等の貸し出し

- ・社協会員を対象にした貸し出しです。印刷機(カラーも対応)、備品など。

③運営費の一部の助成(詳しくは、P2～7)

- ・歳末たすけあい募金支え合いの地区づくり助成金を利用できます。

④連絡会等の開催

- ・連絡会は、団体間の横のつながりで運営の工夫などの情報交換とフォローアップを目的に実施し、登録団体の声を集めて、今ある地域課題を共有、広く地域に発信します。
- ・登録及び助成金交付団体は、連絡会に参加する必要があります。
- ・年2回程度予定しています。都合のつくスタッフが参加してください。

⑤その他必要な支援

- ・演芸や音楽披露など、社協ボランティアセンターに登録するボランティアの紹介。
- ・行事保険(活動中の傷害保険、損害賠償保険)の手続き案内など。

(21)実施主体・問い合わせ先

社会福祉法人東久留米市社会福祉協議会 地域福祉担当
〒203-0033 東久留米市滝山 4-3-14 わくわく健康プラザ2階
電話 042-475-0739 ファクス 042-476-4545
E-mail info@higashikurume-shakyo.or.jp
ホームページ <https://www.higashikurume-shakyo.or.jp/>

社協(会員)とは

社会福祉協議会(通称:社協)は、社会福祉法に基づいて設置され、民生・児童委員、福祉関係事業者などとのネットワークを活かして、地域に必要なさまざまな福祉事業をそこに暮らす皆さまとともに展開しています。

事業運営の財源は、社協の目的・活動に賛同してくださる会員の皆さまからの会費や寄付金などです。住みよいまちづくりのサポーターとしてご協力ください。

- ・正会員 年額 1,000 円以上、特別会員 年額 5,000 円以上
- ・目標会員数 4,300 件(令和 6 年度会員数 2,672 件)



歳末たすけあい運動(地域支え合い募金)とは

地域で集めた寄附金を地域に還元する募金運動です。生活に困窮している方や社会的孤立状態にあり支援を必要としている方をはじめとし、地域で暮らす誰もが安心して年末の時期を過ごすことができるように、住民の参加や理解を得て多様な福祉活動を展開しています。

東久留米市では、「自分たちの住み良い暮らしは、自分たちで創る」という視点に立ち、人と人とのつながり作りや市民が主体的に参加する福祉活動へ重点的にサポートしています。

- ・実施期間 12月1日～12月31日
- ・助成金交付団体の協力例 街頭募金に参加、募金箱を設置、チラシの配布など
- ・令和 8 年度募金目標額 380 万円 (令和 6 年度募金実績 3,461,774 円)
- ・寄付金の使い途は、「赤い羽根データベースはねっと」で見ることができます。

<https://www.akaihane.or.jp/>