

社会福祉法人 東久留米市社会福祉協議会
職員採用試験要項
(令和8年1月採用)

■ 東久留米市社会福祉協議会の概要

東久留米市社会福祉協議会は、「安心と心ゆたかなみんなのふくしのまちづくり」を活動の基本理念とし、市民参加による地域福祉の推進を図ることを目的とする社会福祉法人です。

1 募集職種 事務局業務全般（福祉に関する相談援助及び一般事務）

2 採用予定人員 若干名

3 採用予定日 令和8年1月1日以降

※ 合格者は、社会福祉法人東久留米市社会福祉協議会職員採用候補者名簿に記載し、令和8年1月1日以降欠員に応じ採用します。なお、名簿登載有効期限は、令和8年5月31日（採用予定日から6か月）までとします。

4 受験資格

次の①～④をすべて満たしている方

① 社会福祉に理解と熱意を有する方

② 昭和60年4月2日以降に生まれ短期大学・専門学校以上を卒業した方

※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するものです。

③ 社会福祉主事任用資格または同等の資格を有する方

※ 社会福祉士資格があれば望ましい

④ 普通自動車運転免許（AT限定可）を取得し運転できる方

* ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

5 応募方法

以下の書類を期間中に、本人が直接当会事務局まで持参または郵送してください。なお、普通郵便による郵便事故の責任は負いません。

(1) 応募書類

① 職員採用試験受験申込書

・当会指定用紙を使用し、自筆してください。

- ・写真は、最近3か月以内に撮影した上半身、正面向き、脱帽したもの
- ② 最終学歴卒業証明書及び成績証明書
- ③ 返信用封筒
 - ・定型「長形3号（縦235mm×横120mm）」の封筒に受験者本人の氏名及び住所を記載のうえ110円切手を貼付してください。
- * ①は当会事務局で受け取るか、当会のホームページよりダウンロードしてください。<https://www.higashikurume-shakyo.or.jp/>

(2) 応募書類提出・送付先

〒203-0033 東久留米市滝山4-3-14 わくわく健康プラザ2階
東久留米市社会福祉協議会 総務担当 宛

- * 郵送の場合は、封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書きしてください。

(3) 応募書類受付期間

令和7年10月1日（水）～令和7年10月21日（火） 午前9時～午後5時

- * 土・日曜日、祝日は除く
- * 郵送の場合は、令和7年10月21日（火）必着

6 選考方法

<書類審査>

- (1) 内容 応募書類による審査
- (2) 発表 書面にて合否をお知らせします。合格者に対しては、受験票を公布するとともに、第1次試験の詳細をお知らせします。
- * 電話での問い合わせについては、原則としてお応えできません。ただし、令和7年10月27日を過ぎても連絡がない場合には、当会総務担当に照会してください。

<第1次試験>

書類審査合格者に対して、下記のとおり実施します。

なお、試験会場、試験時間帯は予定です。郵送される受験票にて確認してください。

- (1) 試験日 令和7年11月9日（日）午前9時から午後0時55分まで
- (2) 会場 東久留米市わくわく健康プラザ2階 社協会議室
- (3) 内容 筆記試験（教養試験、職場適応性検査、小論文800字程度）
- (4) 発表 書面にて合否をお知らせします。合格者には、第2次試験の詳細についてお知らせします。

<第2次試験>

第1次試験合格者に対して、以下のとおり実施します。

- (1) 試験日 令和7年11月22日（土）予定（変更になる場合があります。）
- (2) 会場 東久留米市わくわく健康プラザ2階 社協会議室
- (3) 内容 面接試験（個別）
- (4) 発表 書面にて合否をお知らせします。

7 勤務条件等

- (1) 雇用形態 正規職員
* 条件付採用期間あり。6か月間（給与については、規定に基づき全額支給）。
- (2) 勤務日時 月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分
* 週労働時間は38.75時間です。
* 事務・事業内容により、土・日曜日の勤務があります。
- (3) 勤務場所 東久留米市社会福祉協議会
東久留米市滝山4-3-14わくわく健康プラザ2階
- (4) 休日 土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始（12月29日～1月3日）
- (5) 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、病気休暇、出産前産後休暇、出産支援休暇、育児休業、育児時間、介護休業、短期の介護休暇 等

8 待遇

- (1) 給与 (令和7年4月1日基準)

学歴区分	令和7年度初任給（採用時給料月額）
大学卒	248,050円*給与月額に地域手当（22,550円）を加えた額です。
短大卒（専門学校含む）	219,670円*給与月額に地域手当（19,970円）を加えた額です。

* 地域手当は民間賃金及び物価等を考慮して支給される手当です。

諸手当〔扶養手当、通勤手当（支給額に上限あり）超過勤務手当 等〕

賞与〔期末・勤勉手当 年4.85か月（令和7年4月1日基準）〕 昇給年1回

- ★前職歴等がある場合、当会規程によりその内容に応じて初任給に経験年数換算が加算されます。

【例】大卒後同種の職務経験7年 283,250円（地域手当含む）

- (2) 福利厚生等 社会保険・労働保険加入、退職金制度有、東京都社会福祉協議会従事者共済会加入、福利厚生センター加入、健康診断実施

9 東久留米市社会福祉協議会の事業等

当会法人情報及び事業については、ホームページをご参照ください。

<https://www.higashikurume-shakyo.or.jp/>

10 個人情報の取り扱いについて

本採用試験の申し込みに提出された応募書類に係って当会が取得した個人情報は、当会職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類については、お返しできませんのでご了承ください。（選考試験終了後廃棄処理します。）

11 採用試験に関する照会先

東久留米市社会福祉協議会 総務担当 電話042-471-0294

職員採用試験受験申込書

申込年月日 令和 年 月 日

受験番号		※		写真貼付 最近3か月以内撮影 上半身脱帽正面向き たて4cm×よこ3cm
ふりがな			性別	
氏名			男 ・ 女	
生年月日		昭和・平成	年 月 日 (満	歳)
ふりがな			携帯電話	
現住所			電話	
ふりがな			携帯電話	
連絡先住所			電話	
学歴・専攻分野	年 月 入学			
	年 月 卒業			
	年 月 入学			
	年 月 卒業			
	年 月 入学			
職歴	年 月 就職			
	年 月 退職			
	年 月 就職			
	年 月 退職			
免許・資格	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			

	氏名	
〔志望動機・受験動機〕		
〔これまでに取り組んだ活動や体験〕 *達成感があったと感じたり、力を入れてきたりした経験について、簡潔に記入してください。 ○学業や職務において <hr/> ○社会的活動や学生生活において（ボランティア活動、サークル活動、アルバイトなど）		
〔関心事項〕 *最近関心を持った社会問題や出来事、日頃興味を持って取り組んでいることなど。		
〔趣味・特技など〕		
〔自己PR〕 *長所や人柄について <hr/> 〔あなたの強みは何ですか〕 <hr/>		
〔また、それを生かして当社協でどのような仕事に挑戦したいか具体的に記入してください〕		