

## みんなのえんがわ中央町 2階和室 利用団体のルール

### ■和室の利用の条件 ※下記の外、必要に応じて、個別に運営委員会で判断します

利用できる団体と内容	みんなのえんがわ中央町の趣旨を理解している市民活動団体の地域活動として利用できます。 (例)・講座、学び合いの場 ・地域の孤立を防ぐ交流、支え合いの居場所づくりの活動 ・自治会やボランティア団体、地域活動のための会合 (利用不可)個人、全員が市外住民のグループ、営利・特定の政治や宗教団体の宣伝などの目的の利用、反社会的勢力と認められる団体またはその構成員がメンバーとなっている団体は利用不可。
場所	2階 和室1(8畳)、和室2(8畳)
利用料	1室 午前 1,000 円、午後 1,000 円 ※えんがわ運営費に充てます
時間	1階えんがわスペースがオープンしている時間帯で、 半日単位(午前・午後)
人数	3人～10人程度 ※3人未満の場合は貸出できません
予約受付	2週間前から当日まで受付 ※くわしくは下記 利用団体が「和室予約票」と「和室カレンダー」を記入する

### ■利用のルール

- ①利用中の怪我や事故は、団体の責任において対応してください。行事保険や損害賠償保険などの加入をお勧めします。くわしくは社会福祉協議会にお問い合わせください。
- ②机や椅子など、利用する前の状況に戻し、必要に応じて掃除をしてください。(原状回復)
- ③当日、利用する前に料金の支払いが必要です。入室から退室は、予約をした時間内で行ってください。
- ④持ち込んだ荷物やゴミは、全てお持ち帰りください。なお、火気の使用を伴うものや特別な器具の設置工作物などは持ち込むことはできません。
- ⑤飲食をする場合、衛生面などは団体の責任において行ってください。なお、飲酒は貸切の会場(予約した和室)内のみとし、基本的に廊下や1階えんがわスペースでの飲酒はできません。また、飲酒をした人の自転車、自動車等の運転は固くお断りします。
- ⑥敷地内は全面禁煙です。
- ⑦大きな音が出る活動や激しい運動など、1階えんがわスペースの利用者や近隣住民の迷惑になることはご遠慮ください。
- ⑧予約後に利用を取りやめる(キャンセルする)場合は、必ず社会福祉協議会に連絡をしてください。
- ⑨敷地内では許可なく張り紙や物品の販売はできません。
- ⑩自動車での来館はできる限りご遠慮ください。
- ⑪災害時は、えんがわサポーターや利用者など、みんなで助け合って避難してください。
- ⑫みんなのえんがわ中央町は、ボランティアにより運営しています。万が一の時は、えんがわ都合でキャンセルとなることがあります。あらかじめご承知ください。(できるだけキャンセルがないよう、みんなでフォローし合える体制を準備しています)

■予約の受付 ※2週間前～当日まで予約可能

- ①えんがわオープンの日程を確認する(翌月の予定は概ね前月の20日頃に確定)
- ・えんがわに備え付けたカレンダーで、オープンの日程と最新の予約状況を確認できます。
  - ・オープン(貸し出し可能)の日程は、チラシや下記ホームページ、電話でも確認できます。
- ②えんがわに行って、「和室予約票」と「和室カレンダー」を記入する
- ・最新のカレンダーで予約状況を確認してください。
  - ・「staff」の名札をしている えんがわサポーター(ボランティア)に声をかけてください。
  - ・「和室予約票」を記入し、えんがわサポーターに手渡してください。
  - ・「和室カレンダー」に予約を記入してください。→予約完了です。
  - ・すぐにえんがわに行けない場合は、下記電話で仮予約できます。

■当日(利用前の手続き)

- ・お釣りがなく、利用料金を準備してください。お釣りの用意はありません。
- ・利用前に、利用料金を支払います。
- ・「staff」の名札をしている えんがわサポーター(ボランティア)に声をかけ、記入する用紙と封筒を受け取ってください。
- ・「利用料支払い書」を記入してください。  
※控えが必要な団体は、控え部分も記入してください。
- ・「利用料支払い書」と利用料金を封筒に入れて、えんがわサポーターに渡してください。  
※控えが必要な団体は、控え部分をえんがわサポーターから受け取ってください。

■当日(利用後の手続き)

- ・机や椅子など、利用する前の状況に戻し、必要に応じて掃除をしてください。
- ・「staff」の名札をしている えんがわサポーター(ボランティア)に声をかけて、確認を受けてください。

■領収書の発行(必要な団体のみ)

- ・当日の支払時に渡す「利用料支払い書(控え)」で差し支えない団体は、領収書を省略します。
- ・領収証が必要な団体には、後日、社協が領収書を発行します。(数日かかります)
- ・領収書は、えんがわに配達されます。後日、えんがわに来た時に、受け取ってください。
- ・郵送受け取りを希望する場合、返信用封筒(110円切手貼付)が必要です。くわしくは、団体から社協へお問い合わせください。

■キャンセル

- ・キャンセルすることがわかったら、下記(社協)に電話でお知らせください。

■問い合わせ・連絡先 平日 午前8時半～午後5時

社会福祉法人 東久留米市社会福祉協議会

〒203-0033 東久留米市滝山4-3-14 わくわく健康プラザ2階

電話 042-471-0294(みんなのえんがわプロジェクト担当)

ファクス 042-476-4545

ホームページ <https://higashikurume-shakyo.or.jp/>