

Zoomミーティングの使い方

社会福祉法人

東久留米市社会福祉協議会ボランティアセンター



令和3年5月発行

注意事項

- ・アプリのダウンロード時やZoomミーティングの使用時はデータ通信が発生します。スマートフォン等の契約内容によって、通信料（パケット代）が発生する場合がありますので、事前に契約内容を確認しておくことをおすすめします。
- ・資料内では実際の画面を使用していますが、使用する端末やアプリのバージョンによって画面が異なる場合があります。

事前の準備

①インターネットにつながったスマートフォンやタブレット、パソコンを用意する。

※端末によっては使用できない場合があります。

②Zoomミーティングへの会員登録（無料）

公式ページから登録が可能です。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

※ミーティングに参加するだけなら登録は不要です。

事前の準備

③アプリをダウンロードする。

iPhoneの場合→App Storeで「Zoomミーティング」と検索

Androidの場合→Google Playで「Zoomミーティング」と検索

パソコンの場合→インターネットでZoomミーティング公式サイトから
ダウンロード

参加方法について

参加方法は下記の二通りあります。

- ①ミーティングのURLをクリックする
https://zoom.usで始まるURLです。
- ②アプリ、もしくはインターネットから
ミーティングID、パスコードを入力する

URL、ID、パスコードは会議ごとに異なります。



参加手順（1）～トップ画面～

※今後の説明は全てアプリを使用した場合の画面になります。

①パソコンの場合



②スマートフォンの場合



参加手順（2）

①パソコンの場合

Zoom

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

東久留米市 社会福祉協議会

オーディオに接続しない
 自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

ミーティングIDを入力

名前を入力
※後から変更も可

選択しなくて大丈夫です

最後に「参加」をクリック

②スマートフォンの場合

17:43

キャンセル ミーティングに参加

ミーティングID

会議室名で参加

名前

参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをタップしてミーティングに参加します

参加オプション

オーディオに接続しない
 自分のビデオをオフにする

参加手順（3）

①パソコンの場合

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル

パスコードを入力

パスコード入力後に
クリック

②スマートフォンの場合

あなたのミーティングパスコードを入力してください

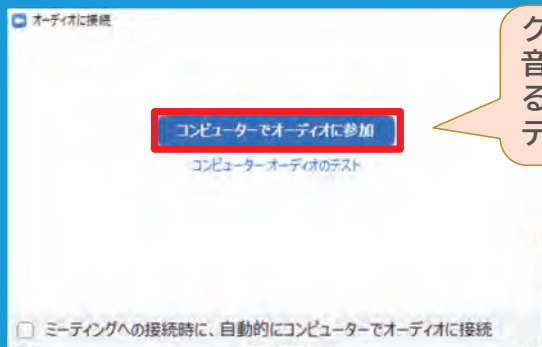
ミーティングパスコード

キャンセル OK

参加手順（４）

※パソコンとスマートフォンで画面が異なります。

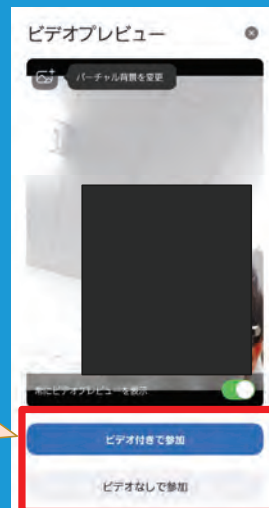
①パソコンの場合



クリック
音声
が正常に聞こえるか試したい場合は
テストをクリック

いずれかを選択
※後から変更できます
※設定によっては
表示されない場合も
あります。

②スマートフォンの場合



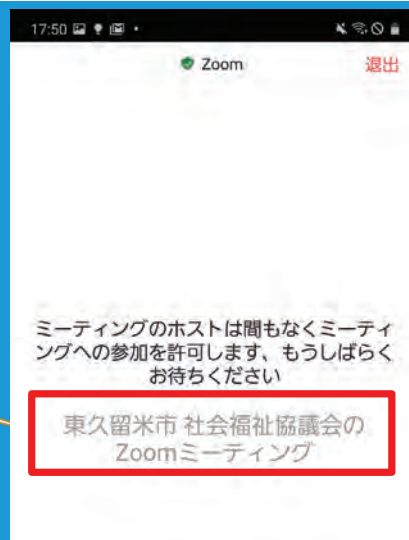
参加手順（５）

①パソコンの場合



主催者名

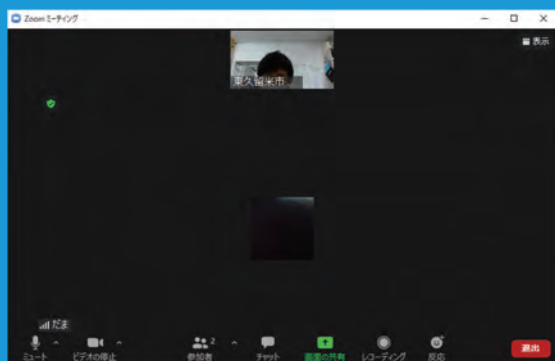
②スマートフォンの場合



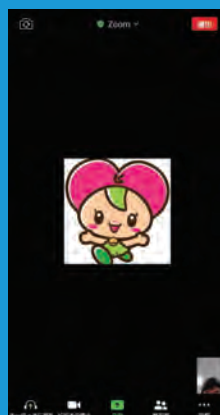
※主催の設定によって、この画面は出ないこともあります。

参加手順（6）

①パソコンの場合



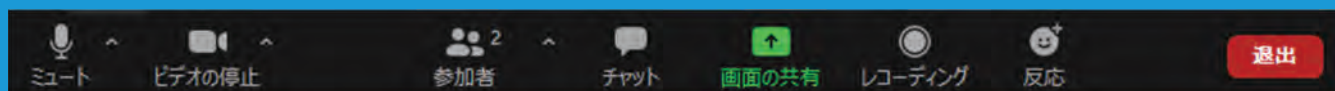
②スマートフォンの場合



これで会議への参加ができました。

参加後の設定（1）～マイク設定～

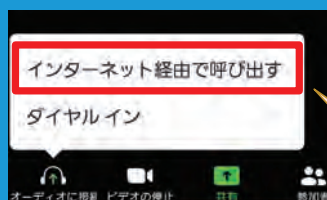
①パソコンの場合



②スマートフォンの場合



クリック



クリック



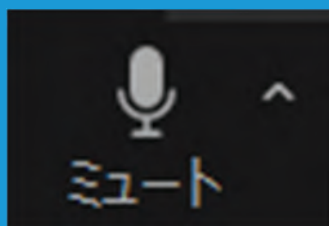
注意

- ・オーディオ接続時、「ダイヤルイン」を選択すると通話料が発生する場合があります。
- ・主催者側の設定によって、この画面は表示されない場合もあります。

参加後の設定（１）～マイク設定～

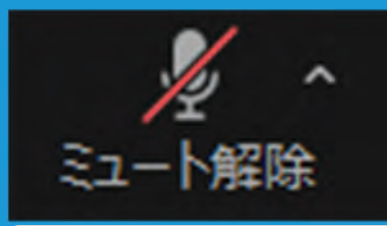
パソコン・スマートフォン共通

①ミュートがオフ
（マイクが入った）状態



発言時はこの状態

②ミュートがオン
（マイクが入っていない）状態



発言しない時はこの状態
※研修等では、基本的にこの状態に
しておくよう言われることが多いです。

参加後の設定（２）～ビデオ設定～

パソコン・スマートフォン共通



①ビデオがオフ
（自分が相手画面に映らない）状態

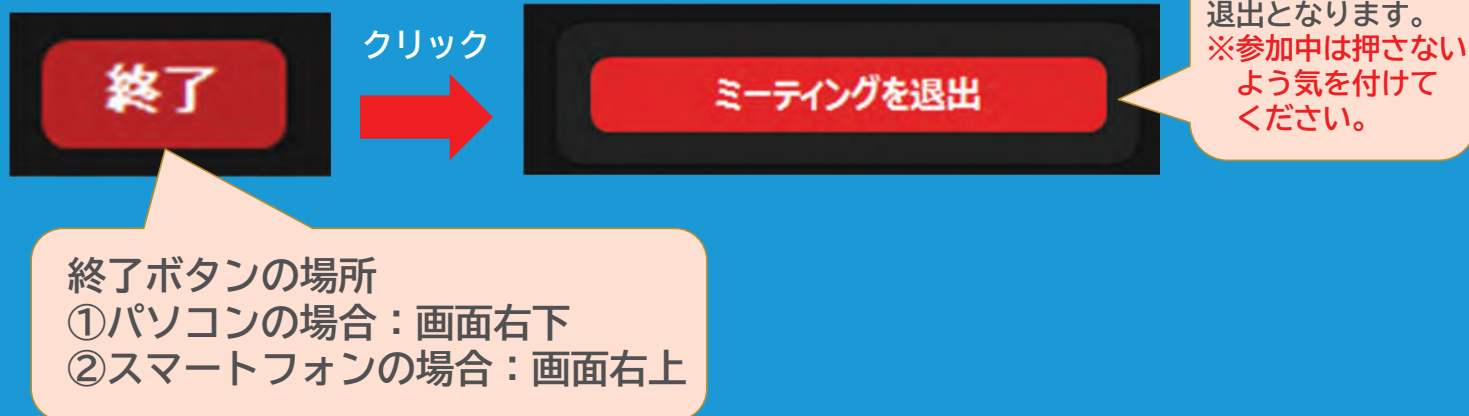


②ビデオがオン
（自分が相手画面に映る）状態



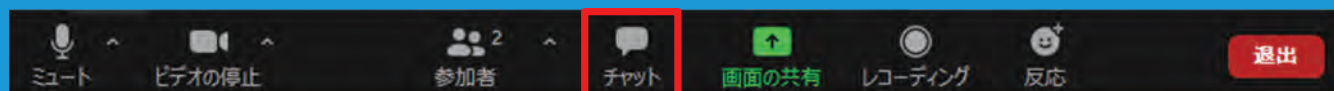
退出の仕方

パソコン・スマートフォン共通



機能の紹介（1）～チャット機能～

①パソコンの場合

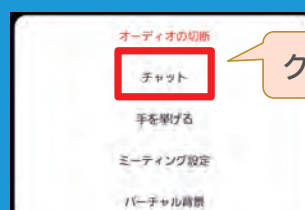


クリック

②スマートフォンの場合



クリック



クリック

機能の紹介（1）～チャット機能～

①パソコン・スマートフォン共通

目分から全員: こんにちは!

発言が表示

送信先: 全員

入力欄

▼ 全員 (ミーティング中)

だま

クリック

参加者の一覧が表示

送信先: だま ▼ (プライベート)

ここにメッセージを入力します。。。

特定の参加者にメッセージを送信することが可能

機能の紹介（2）～反応ボタン～

①パソコンの場合

ミュート

ビデオの停止

参加者 2

チャット

画面の共有

レコーディング

反応

退出

②スマートフォンの場合

ミュート

ビデオの停止

共有

参加者

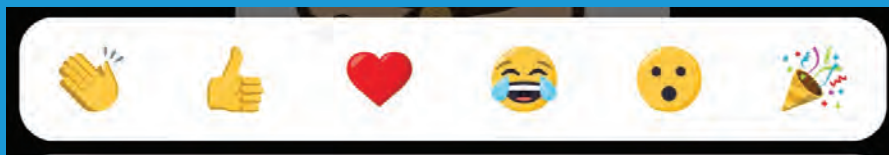
詳細

クリック

クリック

機能の紹介（2）～反応ボタン～

パソコン・スマートフォン共通



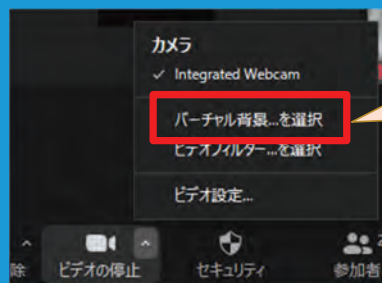
押すと、参加者の画面に表示されます

機能の紹介（3）～バーチャル背景～

①パソコンの場合



クリック

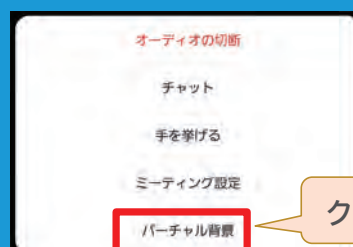


クリック

②スマートフォンの場合



クリック



クリック

機能の紹介（3）～バーチャル背景～

①パソコンの場合

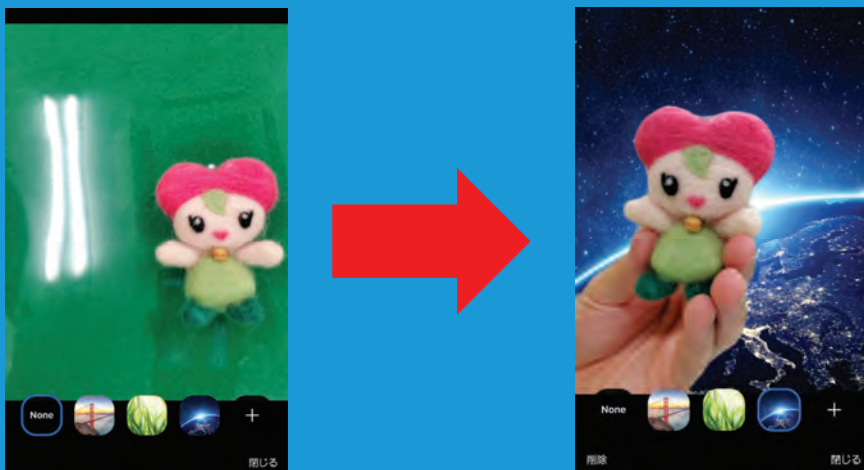


②スマートフォンの場合



機能の紹介（3）～バーチャル背景～

イメージ写真



背景画像については、アプリのバージョンによって入っている場合と入っていない場合があります。

使用時の注意事項

①スマートフォンやWi-Fiの通信制限に注意

→契約プランによっては通信料が発生する場合があります。

②発言時以外はマイクをミュートに設定する。

→他の方の発言が聞き取りにくくなるほか、自宅から参加する場合、プライベートな会話が流出する恐れがあります。

③個人情報の映り込みに注意

→特に自宅から参加する場合、ビデオに映った個人情報が流出する危険性があります。

あると便利な備品類

○音声を周囲に聞かれない・音を出せない

・・・イヤホン

○こちらの音声がうまく相手に届かない

・・・收音マイク

※イヤホンと收音マイクが

セットになったものもあります。（ヘッドセット）

○使いたいパソコンにカメラがない・画質が悪い

・・・webカメラ



收音マイクイメージ



ヘッドセットイメージ



Webカメライメージ

参考サイト集

○Zoomテストミーティング（事前にマイクやカメラのテストができます。）

<http://zoom.us/test>



○Zoomヘルプセンター（使い方や機能の解説を見ることができます。）

<https://support.zoom.us/hc/ja>



○Zoom公式サイト

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

